

DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL CONTRATO DE ENCOMIENDA DE ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

DATOS DE LA EMPRESA PARTICIPANTE			
Razón Social:		CIF:	
Domicilio Social:			
Código Postal:	Localidad:	Provincia:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	
Persona de contacto:			
Plantilla media trabajadores año anterior:		Nº Cotización a la Seg.Social:	
Convenio Colectivo de referencia / Actividad desarrollada:			
¿La empresa se creó este año o el anterior?:		<input type="checkbox"/> Sí Fecha de creación: / /	<input type="checkbox"/> No
PYME: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Existe Representación Legal de los Trabajadores?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

D. /Dña. _____ con NIF _____, en su condición de Representante Legal de la Empresa arriba indicada Declara:

-Que está interesada en su adhesión al contrato suscrito entre Formación y Desarrollo Gredos, SL, como entidad externa y las empresas que en él se relacionan, para la organización de la formación programada en dichas empresas al amparo del Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

-Que conoce y acepta las condiciones, obligaciones y derechos que en dicho contrato se contienen y se adhiere al mismo desde la fecha de este documento.

En aplicación de la normativa indicada y de este contrato, las obligaciones de la empresa participante son:

1. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de ejecución de las acciones formativas, así como las bonificaciones que se apliquen y la cofinanciación, en su caso.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las Administraciones competentes.
3. Garantizar la gratuidad de las acciones.
4. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social
5. Controlar que los alumnos/trabajadores están dados de alta en el momento de empezar el curso y haber cotizado en concepto de Formación Profesional; por lo que los trabajadores autónomos no podrán realizar estos cursos.
6. Proporcionar a la Entidad Organizadora teléfono y email personal del trabajador participante (Dato obligatorio).
7. Comprobar que la documentación final del curso se ha entregado a la Entidad Organizadora en fecha y forma. En caso de incumplir la fecha y forma, el coste de la formación no será bonificable.
8. Haber realizado el pago a la entidad organizadora al finalizar la acción formativa. En caso de impago de factura con fecha límite de 30 días posteriores a la finalización del curso, el coste de la formación no será bonificable.
9. Informar y consultar a la Representación legal de los trabajadores de las acciones formativas, en su caso.
10. En caso de que la formación se imparta en modalidad Teleformación, el alumno deberá disponer de los medios adecuados y / o la empresa estará obligada a proporcionárselos (ordenador, conexión a internet)
11. Custodiar la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas facilitada por la entidad externa.

Y las obligaciones que asume la Entidad Externa (art. 13.2 del RD-Ley 4/2015), son:

1. Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas programadas ante la Administración.
2. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas y de las funciones de seguimiento, control y evaluación, así como la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas reales de la empresa.
3. Contratar a la entidad de formación que imparta las acciones formativas, salvo en el caso de tratarse de la misma entidad.
4. Facilitar a la empresa la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de la formación; así como la información necesaria para la correcta aplicación de la bonificación.
5. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.

Así mismo, reconoce la veracidad de los datos que en este documento se detallan.

En _____ a _____ de _____ de 20____.

Por la empresa Participante (firma y sello),

Por la entidad externa,

D/Dña. _____

FORMACION Y DESARROLLO GREDOS, S.L.